

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №6 с углубленным изучением отдельных предметов» г.Всеволожска

СОГЛАСОВАНО

Управляющим Советом МОБУ «СОШ №6»

г.Всеволожска

Протокол от 29 августа 2018г. №1

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора МОБУ «СОШ №6»

г.Всеволожска

От 30 августа 2018г. №300

Положение

о возможностях, порядке и условиях внесения физическими и (или) юридическими лицами благотворительных пожертвований, целевых взносов, механизмах принятия решения о необходимости привлечения средств на нужды муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №6 с углубленным изучением отдельных предметов» г.Всеволожска, осуществления контроля расходования и использования, предоставления отчёта привлечении и расходовании благотворительных пожертвований муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №6 с углубленным изучением отдельных предметов » г.Всеволожска
(МОБУ «СОШ №6» г.Всеволожска)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о возможностях, порядке и условиях внесения физическими и (или) юридическими лицами благотворительных пожертвований, целевых взносов, механизмах принятия решения о необходимости привлечения средств на нужды муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №6 с углубленным изучением отдельных предметов» г. Всеволожска, осуществления контроля расходования и использования, предоставления отчета о привлечении и расходовании благотворительных пожертвований муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №6 с углубленным изучением отдельных предметов» г. Всеволожска (далее по тексту Положение) разработано в соответствии с нормами Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 11 августа 1995г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» (с изменениями), Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ (с изменениями), письмом Минобрнауки России от 18.07.2013г. № 08-950 «О направлении рекомендаций» (вместе с "Рекомендациями по предоставлению гражданам потребителям услуг дополнительной необходимой и достоверной информации о деятельности государственных (муниципальных) дошкольных образовательных организаций и

общеобразовательных организаций"), Уставом МОБУ «СОШ №6» г. Всеволожска (далее по тексту Учреждение).

- 1.2. Пожертвованием признается дарение вещи или права в общеполезных целях.
- 1.3. Благотворительными пожертвованиями физических и (или) юридических лиц являются благотворительные взносы физических лиц, спонсорская помощь организаций, любая благотворительная деятельность граждан и юридических лиц:
 - 1.3.1. Бескорыстная (безвозмездная или на льготных условиях) передача в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности.
 - 1.3.2. Бескорыстная (безвозмездная или на льготных условиях) наделенная правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности.
 - 1.3.3. Бескорыстная (безвозмездная или на льготных условиях) выполненная работа, предоставление услуг, оказание иной поддержки Учреждению.
 - 1.3.4. Иные поддержки по целевому назначению.
- 1.4. Благотворительные пожертвования физических и (или) юридических лиц оформляется договором дарения.
- 1.5. Благотворительные пожертвования привлекаются на основе принципа целевого назначения, добровольности их внесения физическими и (или) юридическими лицами.
- 1.6. Учреждение не вправе самостоятельно, по собственной инициативе привлекать дополнительные средства (пожертвования) от родителей (законных представителей) без их согласия.
- 1.7. Размер благотворительного пожертвования, целевого взноса устанавливается физическими (или) юридическим лицом самостоятельно.
- 1.8. Работникам Учреждения запрещён сбор наличных денежных средств.
- 1.9. Учреждение принимает меры по недопущению неправомочных действий коллегиальных органов управления Учреждения, совета родителей, в части привлечения благотворительных средств, поручив организацию деятельности по привлечению средств организациям, зарегистрированным в качестве юридических лиц (благотворительные фонды и т.д.).
- 1.10. Принуждение со стороны работников Учреждения и родительской общественности к внесению благотворительных пожертвований родителями (законными представителями) обучающихся не допускается.
- 1.11. На принятие пожертвования не требуется разрешения или согласия Учредителя Учреждения или иных государственных органов власти.
- 1.12. Директор Учреждения несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения и использование благотворительных пожертвований.
- 1.13. Директор Учреждения в праве отказаться от благотворительных пожертвований по этическим и моральным причинам (до их передачи).

2. Порядок привлечения, учета и расходования благотворительных пожертвований

2.1. К компетенции Учреждения, на основании Устава Учреждения относятся:

2.1.1. Материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными требованиями и стандартами.

2.1.2. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет благотворительных пожертвований и целевых взносов физических и/или юридических лиц, в том числе иностранных граждан и/или иностранных юридических лиц.

2.1.3. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.3.4. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя Учреждения.

2.3. Прием средств и (или) материальных ценностей осуществляется на основании договора пожертвования, заключенного в соответствии с законодательством Российской Федерации, в котором благотворитель отражает:

2.3.1. Реквизиты благотворителя.

2.3.2. Сумму взноса и (или) подробное наименование объектов собственности, имущества, обозначение выполняемых работ, услуг.

2.3.3. Конкретную цель использования благотворительных пожертвований.

2.3.4. Дату внесения средств и (или) передачи ценностей, имущества, услуг.

Или, по желанию, договором дарения, по которому одна сторона безвозмездно передает или обязуется передать другой стороне вещь в собственность или имущественное право (требования) к себе или третьему лицу (например, право периодического получения определенной денежной суммы по банковскому вкладу жертвователя) в общепользующих целях.

2.4. Внесение благотворительных целевых денежных взносов осуществляется по безналичному расчету на внебюджетный лицевой счет согласно реквизитам Учреждения через отделения кредитных организаций.

2.5. Благотворительные пожертвования в форме передачи (дарения) имущества оформляется, помимо договора, актом приема-передачи и ставится на баланс Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

2.6. Благотворительные пожертвования в форме выполнения работ (услуг) оформляется, помимо договора, актом приема-передачи.

2.7 Поступившие от благотворителя материальные ценности, а также имущество, приобретенное за счет внесенных им средств, приходятся в установленном порядке, учитываются на балансе Учреждения с присвоением им инвентарного номера.

2.8. Учреждение вправе использовать дополнительные привлеченные финансовые средства на функционирование и развитие Учреждения, осуществление образовательного процесса, в интересах участников образовательного процесса:

2.8.1. Реализация образовательных программ Учреждения.

2.8.2. Улучшение материально-технического обеспечения Учреждения.

2.8.3. Организация воспитательного и образовательного процесса.

2.8.4. Проведения различных мероприятий для обучающихся, организацию досуга и отдыха детей.

2.8.5. На приобретение книг, учебно-методических и наглядных пособий, технических средств обучения, мебели, оборудования, канцтоваров и предметов хозяйственного пользования, создания интерьеров, эстетического оформления Учреждения, благоустройство территории, содержание и обслуживание множительной техники, проведение ремонтных работ и другие нужды Учреждения.

2.9. Благотворители вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований. Пожертвование имущества, может быть обусловлено жертвователем использованием этого

пожертвованного имущества по определенному назначению. Учреждение, принимающее пожертвованное имущество, для использования которого установлено определенное назначение, ведет обособленный учет всех операций по использованию данного пожертвованного имущества.

В случаях, когда использование пожертвованного имущества в соответствии с указанным жертвователем назначением становится вследствие изменившихся обстоятельств невозможным, оно может быть использовано по другому назначению лишь с согласия жертвователя, а в случае смерти гражданина - жертвователя или ликвидации юридического лица — жертвователя по решению суда.

Использование пожертвованного имущества не в соответствии с указанным жертвователем назначением или изменение этого назначения с нарушением правил дает право жертвователю, его наследникам или иному правопреемнику требовать отмены пожертвования.

2.10. Расходование денежных средств, полученных в форме благотворительного пожертвования или целевого взноса осуществляется в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, утвержденным приказом директора Учреждения.

2.11. Распоряжение привлеченными средствами осуществляет директор Учреждения по объявленному целевому назначению и в порядке, определенных благотворителем (если это определено договором).

2.12. Учреждение организует бухгалтерский учет благотворительных пожертвований и целевых взносов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.13. Контроль расходования благотворительных пожертвований и целевых взносов осуществляется Управляющим советом Учреждения.

2.13.1. Полномочия Управляющего совета Учреждения в соответствии с Уставом Учреждения.

3. Отчет о расходовании благотворительных пожертвований и целевых взносов

3.1. Учреждение, в лице директора, несёт ответственность за предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, дополнительных финансовых средств поступивших за счет благотворительных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц за предшествующий календарный год.

3.2. Директор Учреждения ежегодно представляет общественности отчет о привлечении и расходовании благотворительных пожертвований в анализе работы Учреждения за текущий учебный год.

3.3. Правоотношения по благотворительным пожертвованиям, не урегулированные настоящим Положением, регулируются Гражданским кодексом Российской Федерации.

4. Срок действия положения

4.1. Настоящее Положение действительно со дня утверждения приказом директора Учреждения до отмены действия или замены новым.